



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ГАРАНТ»

П Р И К А З

9 января 2019 года

№ 3-у

г. Владивосток

[Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» и обучающимися]

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» и обучающимися согласно Приложения № 1.

Директор ЧУ ДПО УЦ «Гарант»

А.Г. Баскаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант»
и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант».

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» и обучающимися по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника 4-6 разрядов «Программа профессиональной подготовки охранников», «Программа повышение квалификации охранников» и дополнительным профессиональным программам «Программа повышение квалификации руководителей частных охранных организаций».

2. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение

2.1. Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника - "Программа профессиональной подготовки охранников";

2.2. Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника - "Программа повышения квалификации охранников";

2.3. Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность»;

2.4. Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций».

3. Прием документов

3.1. Прием обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме.

3.2. К заявлению о приеме на обучения по основным программам профессионального обучения прилагается:

- копия паспорта;
- копия медицинского заключения (формы № 002-О/У);

По программе профессионального обучения — «Программа повышения квалификации охранников» дополнительно предоставляется копия Свидетельства об обучении по программе профессиональной подготовки охранников.

3.3. К заявлению о приеме на обучения по дополнительным профессиональным программам «Программа повышение квалификации руководителей частных охранных организаций», впервые назначаемые на должность прилагаются:

- копия паспорта;
- копия медицинского заключения (формы № 002-О/У);
- копия удостоверения частного охранника;
- копия документа о высшем профессиональном образовании.
- для руководителей частных охранных организаций обучения по дополнительной профессиональной программе «Программа повышение квалификации руководителей частных охранных организаций» в объеме 20 часов, дополнительно предоставляется копия удостоверения об обучении по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемые на должность

4. Возникновение образовательных отношений

4.1 Основанием возникновения образовательных отношений между ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» и обучающимся является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение;

4.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5. Порядок заключения договора на обучение

5.1 Договор заключается с лицом, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

5.2 Предметом договора являются обязательства ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» предоставить образовательные услуги по обучению по выбранным программам на основании принятого заявления.

6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6.1. Зачисление слушателей в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» оформляется приказом Директора.

6.2. Не допускается зачисление в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;
- не достигших восемнадцати лет;
- не представивших необходимых документов.

6.3. Лица, зачисленные для обучения в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», именуются слушателями или обучающимися и обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант».

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе учреждения:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

7.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант».

8. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

8.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- в случае болезни обучающегося;
- по заявлению, по инициативе обучающегося;
- в случае приостановления действия лицензии.

9. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором на обучение.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», прекращаются с даты его отчисления.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.