



Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования

# УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ГАРАНТ»

## П Р И К А З

9 января 2019 года

№ 1-у

г. Владивосток

[Об утверждении Положения о  
правилах приема обучающихся в  
Частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Гарант»]

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 2 статьи 30  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант» согласно Приложения № 1.

Директор ЧУ ДПО УЦ «Гарант»

А.Г. Баскаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в Частное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования «Учебный центр**  
**«Гарант»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант» (далее Учебный центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учебного центра и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными и нормативными актами Учебного центра.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учебного центра, утверждается приказом по образовательной организации, действие приказа распространяется на всех обучающихся Учебного центра.

1.3. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации с учетом требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием обучающихся на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением.

1.6. Обучающимся Учебного центра является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом по образовательной организации для обучения по образовательной программе профессионального обучения или по программе дополнительного профессионального обучения.

1.7. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом обучающихся в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. При приёме Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование.

1.9. Начало занятий в группах по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с графиком набора групп, утвержденным директором Учебного центра.

1.10. Начало занятий в группах по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по мере комплектования групп.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

2.1. К освоению образовательных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, прошедшие обучение по программе «Профессиональная подготовка частных охранников 6, 5, 4 разрядов»

2.3. Учебный центр осуществляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка частных охранников 4, 5, 6 разрядов;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием.

2.4. Учебный центр осуществляет прием граждан на обучение по следующим программам дополнительного профессионального обучения:

- повышение квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций.

2.5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется заместителем директора Учебного центра.

2.6. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или лицо его замещающее.

2.7. Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании заявлений от граждан, представителей предприятий и организаций.

2.8. Взаимоотношения между Учебным центром и обучающимися регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также стоимость и порядок оплаты за обучение. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

3.1. Учебный центр объявляет прием обучающихся для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При подаче заявления о приеме Учебный центр обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с данным Положением, с договором на оказание платных образовательных услуг, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами техники безопасности, содержанием образовательных программ и планов, с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.3. На информационном стенде и на сайте Учебного центра размещается следующая информация:

- Положение о приеме на обучение;
- Положение о платных образовательных услугах;
- перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих лиц.

3.4. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учебного центра для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Учебный центр.

### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

4.1. При приеме в Учреждение необходимо представить следующие документы:

4.1.1. Программа «Профессиональная подготовка частных охранников 4, 5, 6 разрядов»:

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- медицинское заключение форма № 002-О/у.

4.1.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа для частных охранников 6, 5, 4 разрядов (повышение квалификации):

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- ксерокопия удостоверения частного охранника.

4.1.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа для руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность (повышение квалификации):

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- документ об образовании, подтверждающий наличие высшего образования;
- ксерокопия удостоверения частного охранника.

4.1.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа для руководителей частных охранных организаций (повышение квалификации):

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- документ об образовании, подтверждающий наличие высшего образования;
- копия удостоверения о повышении квалификации.

4.1.5. Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием:

**первичное обучение:**

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- 2 фотографии размером 3х4.

**при продлении разрешения на хранение и ношение охотничьего или травматического оружия:**

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- ксерокопия разрешения на хранение и ношение охотничьего или травматического оружия;
- 2 фотографии размером 3х4.

4.2. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- поступающий на обучение не достиг 18-летнего возраста;
- недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения;
- если поступающий не является гражданином Российской Федерации.

4.3. Прием документов на обучение в Учебном центре осуществляется круглогодично.