



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ГАРАНТ»

П Р И К А З

9 января 2019 года

№ 4-у

г. Владивосток

[Об утверждении Положения о порядке перевода и отчисления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант»]

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант» согласно Приложения № 1.

Директор ЧУ ДПО УЦ «Гарант»

А.Г. Баскаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант».

1.2. Положение действует в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» из другой образовательной организации;
- при отчислении обучающегося из ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» в порядке перевода в другие учебные заведения;
- при отчислении обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся при переводе в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» из другого учебного заведения

- 2.1. Перевод в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант»;
- 2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение;
- 2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию при представлении в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» личного заявления о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.
- 2.4. На основании резолюции директора ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

- 2.5. В ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3. Порядок отчисления обучающихся при переводе в другие учебные заведения

- 3.1. При отчислении обучающегося из ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении;
- 3.2. На основании представленных документов директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся

Обучающиеся отчисляются из ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант»:

- 4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- 4.2. По инициативе ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» в связи с:
- нарушением положений Устава ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант» и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - нарушением условий заключенного договора на обучение.
- 4.3. Отчисление оформляется приказом директора ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарант», при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.
- 4.4. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.