

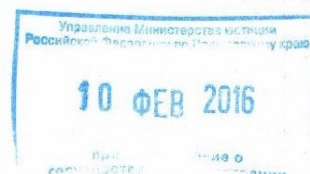
УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим
собранием учредителей (собственников)
Протокол от 26.01.2016г.

Устав
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Гарант»
(новая редакция)

г.Владивосток
2016г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	5
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	9
4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.	10
5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, частной охраны и сил обеспечения транспортной безопасности, а также в целях реализации образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры, спорта и в смежных областях.

Запись о государственной регистрации Учреждения внесена в ЕГРЮЛ 06.08.2010г. Управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю на основании решения о государственной регистрации, принятого Управлением Минюста России по Приморскому краю, ОГРН 1102500001856.

Настоящая редакция устава утверждена решением внеочередного Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения (протокол от 26.01.2016г.).

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарант».

Сокращенное наименование Учреждения: Учебный центр «Гарант».

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: г.Владивосток.

Адрес Учреждения: 690068, г.Владивосток, ул.Кирова, д.93.

1.5. Учредителями Учреждения и собственниками закрепленного за ним имущества являются физические лица, граждане РФ:

- **Гутов Виктор Владимирович**, родившийся 21.02.1959г. в г.Поронайск Сахалинской области, зарегистрирован по адресу: г.Владивосток, ул.Стрельникова, д.12, кв.183, паспорт серия 05 04 № 054725 выдан 01.07.2005г. Фрунзенским РУВД г.Владивостока, код подразделения 252-005;
- **Роменский Владимир Петрович**, родившийся 25.04.1957г. в с.Качальницкая Качальницкого района Ростовской области, зарегистрирован по адресу: г.Владивосток, ул.Ильичева, д.58, кв.1, паспорт серия 05 02 № 848168 выдан 14.05.2002г. Первореченским РОВД г.Владивостока, код подразделения 252-003;
- **Мартынов Владимир Евгеньевич**, родившийся 16.01.1947г. в г.Иркутск Иркутской области, зарегистрирован по адресу: г.Владивосток, ул.Бородинская, д. 23/9, кв.49, паспорт серия 05 02 № 746005 выдан 05.03.2002г. Советским РУВД г.Владивостока, код подразделения 252-004;
- **Синичников Владимир Алексеевич**, родившийся 18.04.1972г. в пос.Дальний Дальнегорского р-на Приморского края, зарегистрирован по адресу: г.Владивосток, ул.Амурская, д.82, кв.116, паспорт серия 05 00 № 169222 выдан 20.12.2000г. Управлением внутренних дел Советского района г.Владивостока.

1.6. Учреждение считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ с момента его государственной аккредитации.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю

детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ФЗ «О транспортной безопасности», другими нормативными актами РФ и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей ее между своими учредителями (собственниками). Прибыль, полученная в результате деятельности Учреждения, направляется на реализацию его уставных целей.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет собственную символику в виде эмблемы.

Описание эмблемы Учреждения: изображение пятиугольного щита темно-серого цвета с темно-синей окантовкой, серыми заклепками и заостренной оконечностью, во внутренней части щита - горизонтальные полосы по темно-серому полю. По центру щита вертикально изображен меч серого цвета с рукоятью желтого цвета. На фоне щита и меча изображена раскрытая книга с белыми страницами, голубым обрезом страниц и горизонтальной красной надписью УЦ «Гарант».

Эмблема Учреждения может выполняться в цветном и черно-белом изображении.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.15. Учредители Учреждения, собственники закрепленного за Учреждением имущества, имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, оговоренном настоящим уставом;
- изъять у Учреждения закрепленное за ним на праве оперативного управления излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению;
- получать исчерпывающую информацию о деятельности Учреждения;
- выйти из состава собственников Учреждения.

1.16. Учредители Учреждения, собственники закрепленного за Учреждением имущества, обязаны:

- своевременно передать Учреждению для ведения им уставной деятельности имущество и/или денежные средства в размере и порядке, определенном договором между Учреждением и его учредителями (собственниками);
- содействовать деятельности Учреждения материальными и иными средствами;
- соблюдать устав Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- не вести деятельность, которая причиняет или может причинить ущерб интересам или имуществу Учреждения, а также препятствующую реализации уставных задач Учреждения.

1.17. Собственник обязан предупредить Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения о выходе из числа собственников не менее чем за 3 месяца до фактического прекращения участия.



1.18. Решение вопросов о собственности на имущество Учреждения при изменении состава собственников Учреждения осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующими отношения общей долевой собственности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

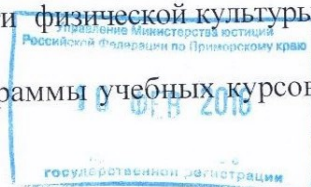
ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения является профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сферах безопасности и частной охраны, транспортной безопасности, а также реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе дополнительного образования взрослых и дополнительного образования детей в области физической культуры, спорта и в смежных областях.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- программы профессиональной подготовки в сфере безопасности и частной охраны;
- программы профессиональной переподготовки в сфере безопасности и частной охраны;
- программы повышения квалификации в сфере безопасности и частной охраны;
- программу подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности;
- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;
- программы дополнительного образования, в том числе - дополнительного образования взрослых и дополнительного образования детей в области физической культуры, спорта и смежных областях.

Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).



Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе типовых программ профессионального обучения.

Типовые программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников и типовые дополнительные профессиональные программы для руководителей частных охранных организаций разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.3. Учреждение реализует основные образовательные программы по направлениям профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:

- частных охранников;
- руководителей частных охранных организаций;
- работников юридических лиц с особыми уставными задачами, связанных с использованием огнестрельного оружия и специальных средств (в том числе работников ведомственной охраны министерств и ведомств, работников федеральных государственных унитарных предприятий охраны МВД РФ и т.д.);
- работников организаций, ведущих охотничье хозяйство, занимающихся охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, связанных с использованием огнестрельного оружия;
- руководителей и работников подразделений транспортной безопасности с целью их дальнейшей аттестации в соответствующих органах;

Учреждение реализует также иные дополнительные образовательные программы в области безопасности, физической культуры и спорта, смежных областях в том числе:

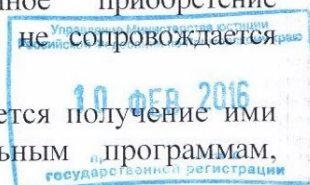
- образовательные программы дополнительного образования работников и (или) членов физкультурно-спортивных организаций и (или) спортивных клубов осуществляющих свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием огнестрельного оружия;
- образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- образовательные программы дополнительного образования, предусматривающие получение гражданами знаний, умений и навыков по безопасному использованию огнестрельного оружия.

Учреждение принимает участие в проведении квалификационных экзаменов у граждан РФ, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников, на основании п.36 приказа МВД РФ № 543 от 28 мая 2012 года.

На базе Учреждения могут проводиться периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.4. Цели образовательного процесса, проводимого Учреждением, определяются в зависимости от вида образовательных программ, по которым проводится обучение:

- целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня слушателей;
- целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам.



предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- целью дополнительных образовательных программ дополнительного образования является освоение, приобретение знаний и навыков в сфере безопасности, физической культуры и спорта, а также приобретения знаний, умений и навыков по безопасному обращению с огнестрельным оружием.

2.5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении:

2.5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

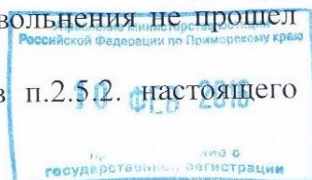
2.5.2. В Учреждение для освоения основных и дополнительных образовательных программ принимаются граждане РФ, достигшие 18 лет, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование или профессиональное образование (среднее специальное или высшее).

В Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ в области безопасности, физической культуры и спорта могут быть приняты несовершеннолетние граждане РФ, достигшие 14 лет на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Прием слушателей производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению слушателей (или по ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо, не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Учреждения или его заместителем об отсрочке оплаты либо о безвозмездном обучении. От поступающего на обучение в Учреждение требуется предоставление анкеты установленного образца, а также документов, удостоверяющих его личность, гражданство, документов об образовании, заверенной копии трудовой книжки, в установленных случаях - медицинских справок о состоянии здоровья (установленной формы), необходимого количества фотографий.

2.5.3. Не допускается зачисление в Учреждение лиц:

- а) не являющихся гражданами Российской Федерации;
- б) не достигших 18 лет (за исключением случаев, оговоренных в п.2.5.2. настоящего устава);
- в) признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- г) состоящих на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании;
- д) имеющих судимость за совершение умышленного преступления;
- е) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- ж) граждан, уволенных с государственной службы из судебных органов, прокуратуры, полиции и иных правоохранительных органов по компрометирующим их основаниям;
- з) бывших работников правоохранительных органов, осуществляющих контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня их увольнения не прошел год;
- и) граждан, не представивших документы, перечисленные в п.2.5.2. настоящего устава.



2.5.4. Особенностью обучения в Учреждении является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.). Порядок проведения соответствующих стрельб устанавливается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

2.5.5. В Учреждении могут обучаться также лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но только по программам, не требующим их предоставления (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

2.5.6. Продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами.

2.6. Основанием для отчисления слушателя из Учреждения является:

- письменное заявление слушателя;
- невнесение платы за обучение в установленный Учреждением срок;
- непредставление документов, предусмотренных для данного вида обучения;
- возникновение в период обучения обстоятельств, оговоренных в пп. в), г), д), е) пункта

2.5.3. настоящего Устава;

• неоднократные (не менее 3-х) или однократные грубые нарушения дисциплины на занятиях и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

• систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

• пропуск 25% и более учебных занятий независимо от причин;

• неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации не менее чем по 3 предметам;

• не прохождение итоговой аттестации;

• другие деяния, противоречащие требованиям Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также требованиям законов и иных правовых актов.

2.7. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение выдает лицам, прошедшим обязательную итоговую аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе) установленного образца.

2.9. Отношения слушателя и Учреждения регламентируются и оформляются заявлением слушателя и договором (с физическим лицом) или договором (с юридическим лицом, направляющим слушателя в Учреждение).

В договоре определяется: вид образовательной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

2.10. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе утвержденных Учреждением учебных программ и учебных планов.

Промежуточная и итоговая аттестация слушателей (зачеты и экзамены) проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов (в том числе в электронной форме) на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов, в том числе в электронной форме), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) **зачета или экзамена** (без оценки).

Обучение в Учреждении может быть как платное (оплата принимается в **личной** и наличной форме), так и безвозмездное.



3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения.

К компетенции Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, утверждение новой редакции устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение их руководителей;
- 8) решение об участии Учреждения в деятельности других учреждений и организаций;
- 9) решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 10) решение иных вопросов деятельности Учреждения.

Вопросы, предусмотренные п.п.1-3, 5, 6, 9 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения.

3.2. Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения проводятся по инициативе любого из учредителей (собственника) в любое время.

Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины от общего количества учредителей (собственников).

Решения Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом каждый учредитель (собственник) обладает 1 (одним) голосом.

Решение Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения считается принятым, если за него проголосовали большинство учредителей (собственников), присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения по вопросам исключительной компетенции считается принятым, если за него проголосовали не менее 3/4 учредителей (собственников), присутствующих на собрании.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения. Директор избирается на должность Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает персональный состав аттестационных комиссий;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;



- осуществляет оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, имеет право первой подписи финансовых и банковских документов совершает иные действия в интересах Учреждения;
- принимает и увольняет сотрудников Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;
- по согласованию с Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат - в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- готовит годовой отчет Учреждения и предоставляет его на утверждение Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения.

3.4. Исполнение части своих полномочий по руководству учебной, воспитательной, методической, научной и хозяйственной работой директор может передавать заместителям директора Учреждения, назначаемым им на должность по согласованию с Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредители являются собственниками имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям в процессе хозяйственной деятельности поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством для приобретения права собственности.

4.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.4. Учреждение частично финансируется его учредителями (собственниками) на основании договора, заключенного между Учреждением и учредителями (собственниками).

4.5. Основным источником формирования финансовых средств и имущества Учреждения являются доходы, полученные за счет платного обучения.

4.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- поступления от учредителей (собственников);



- доходы от собственной деятельности Учреждения, в том числе - от платного обучения;
- добровольные вклады и пожертвования от физических и юридических лиц;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением учредителями (собственниками);
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителями (собственниками);
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему учредителями (собственниками).

Учредители - собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителей (собственников) использовать закрепленные за ним имущество и переданные учредителями (собственниками) финансовые средства в осуществлении приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.12. Имущество и средства, указанные в абзаце 2 п.4.10. и в п.4.11. не могут быть изъяты учредителями (собственниками) у Учреждения без его согласия.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

4.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.16. Доходы от деятельности Учреждения не распределяются между его учредителями (собственниками) и используются для достижения уставных целей.



4.17. Учредители (собственники) вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.18. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью направляется на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении ведется оперативный, бухгалтерский, и статистический учет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иной отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

5.3. Первый отчетный год устанавливается с момента регистрации Учреждения по 31 декабря того же календарного года включительно.

Следующий отчетный год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

По окончании каждого отчетного года, не позднее 3 месяцев, Учреждением составляется годовой отчет и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения устава Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.4. Если в результате изменений в законодательстве Российской Федерации какое-либо положение устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего устава.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть произведена по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения. Имущество Учреждения, его права и обязанности после реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, которое будет являться его правопреемником.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения или по решению суда.

Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязуется обеспечивать сохранность документов, в том числе по личному составу, а в случае его ликвидации - передавать их на государственное хранение.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям (собственникам), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 29 июля 2010 г., учётный номер 2514040123.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2010 г., ОГРН 1102500001856.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 февраля 2016 г. за № 2152500051602.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«19 » февраля 2016 года



И.Н. Баранник